**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов городского поселения Суслонгер**

**Звениговского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Созыв **IV** поселок Суслонгер

Сессия **41** « 15 » декабря 2022 года

№ **235**

**Об утверждении плана работы Собрания депутатов**

**Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер РЕШИЛО:

1. Утвердить план работы Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Суслонгер,

Председатель Собрания депутатов В.В. Корнилов

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

Городского поселения Суслонгер

Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

от 15 декабря 2022 года № 235

**П Л А Н**

**работы Собрания депутатов**

**Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные за подготовку и проведение мероприятия | Ответственные от Собрания депутатов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**I. Сессионная работа Собрания депутатов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет Главы Суслонгерской городской администрации о проделанной работе за 2022 год. | февраль | Глава администрации | Корнилов В.В. – председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий  |
|  | Отчет Главы Городского поселения Суслонгер о проделанной работе за 2022год. | Корнилов В.В. – Председатель Собрания депутатов | Корнилов В.В. – председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий  |
|  | Об исполнении бюджета Городского поселения Суслонгер за 2022 год.   | апрель | бухгалтер администрации | Председатели постоянных комиссий  |
|  | Об исполнении бюджета Городского поселения Суслонгер за 1 квартал 2023 г. | бухгалтер администрации | Председатели постоянных комиссий  |
|  | Об исполнении бюджета Городского поселения Суслонгер за 2 квартал 2023 г. | июль  | бухгалтер администрации | Председатели постоянных комиссий  |
|  | Об исполнении бюджета Городского поселения Суслонгер за 3 квартал 2023 г. | октябрь | бухгалтер администрации | Председатели постоянных комиссий  |
|  | О составлении и утверждении проекта бюджета Городского поселения Суслонгер на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | декабрь | бухгалтер администрации | Председатель Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по финансово - экономическому развитию |
|  | О принятии бюджета Городского поселения Суслонгер на 2024 год  | Калининская И.А. – начальник финансового отдела администрации района (по согласованию),бухгалтер администрации  | Председатель Собрания депутатов |
|  | О плане работы Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер на 2024 год. | Бакшаева Н. А. - ведущий специалист администрации; Прокуратура Звениговского района (по согласованию) | Председатель Собрания депутатов |
|  | О внесении изменений и дополнений в Устав Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл | По мере необходимости | Бакшаева Н.А. – ведущий специалист администрации;Прокуратура Звениговского района (по согласованию) | Председатель Собрания депутатов |
|  | О внесении изменений и дополнений в нормативно-правовые акты в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством. | По мере необходимости | Бакшаева Н.А. – ведущий специалист администрации;Прокуратура Звениговского района (по согласованию) | Председатель Собрания депутатов |

**II. Работа постоянных комиссий Собрания депутатов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседания постоянных комиссий по рассмотрению плановых и контрольных вопросов, отнесенных к их ведению (регламентируются планами работы постоянных комиссий) | По мере необходимости | Председатели постоянных комиссий | Председатель Собрания депутатов |

**III. Дни депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | О подготовке предприятий и организаций к весенне-летнему пожароопасному периоду | Март  | Администрация поселения | председатели постоянных комиссий |
|  | Об организации субботников по очистке от мусора территории поселения и несанкционированных свалок | Апрель  | Администрация поселения | председатели постоянных комиссий |
|  | О подготовке к празднованию Победы в Великой Отечественной войне | Администрация поселения, МБУК «Суслонгерский ЦДИК», организации и предприятия всех форм собственности | председатели постоянных комиссий |
|  | Основные подходы и направления бюджетной и налоговой политики, используемые при формировании проекта бюджета Городского поселения Суслонгер на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. | сентябрь | Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию | Председатель Собрания депутатов |
|  | Проведение ревизии нормативно-правовых актов | Ноябрь  | Администрация поселения | председатели постоянных комиссий  |
|  | Разработка Программы работы Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер на 2024 год. | Администрация поселения | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в Устав Городского поселения Суслонгер | в течение года | Аппарат Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты муниципального образования | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
|  | Информация о деятельности депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер. | в течение года | Аппарат Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты муниципального образования | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |

**IV. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Собранием депутатов Звениговского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение встреч депутатов Собрания Городского поселения Суслонгерс депутатами Собрания Звениговского муниципального района | в течение года | депутаты Собрания депутатов | Председатель Собрания депутатов |
| 2. | Проведение совместных встреч с избирателями и приемов граждан, рассмотрение писем и обращений | в течение года | депутаты Собрания депутатов | Председатель Собрания депутатов |
| 3. | Организация поездок депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер в другие муниципальные образования для изучения опыта работы других представительных органов | в течение года | депутаты Собрания депутатов | Председатель Собрания депутатов |
| 4. | Участие главы Городского поселения Суслонгер, председателя Собрания депутатов в работе сессий Собрания депутатов Звениговского муниципального района. | в течение года |  | Председатель Собрания депутатов |

**V. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл, с Министерством юстиции Республики Марий Эл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов в мероприятиях, проводимых Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ, Министерством юстиции РМЭ. | в течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 2. | Взаимодействие с Министерством юстиции РМЭ по вопросам включения в федеральный регистр муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов поселения. | в течение года  | Председатель Собрания депутатов |
| 3. | Взаимодействие с Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ по вопросам регистрации Устава и внесенных в них изменений и дополнений. | в течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 4. | Рассмотрение экспертных заключений нормативных правовых актов на заседаниях постоянных комиссий и сессий Собрания депутатов  | в течение года | Председатель Собрания депутатов |

**VI. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Прокуратурой Звениговского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие прокурора Звениговского района в заседаниях постоянных комиссий и в работе сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер | в течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 2. | Участие представителей Прокуратуры района в нормотворческой деятельности Собрания депутатов  | В течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 3. | Направление в прокуратуру района нормативно-правовых актов в виде проектов решений для получения правовой оценки. | в течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 4. | Подготовка прокуратурой экспертных заключений на проекты решений, вносимые на рассмотрение сессий Собрания депутатов | В течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 5. | Рассмотрение информаций, представлений, протестов, поступающих в адрес Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер от прокуратуры Звениговского района. | в течение года | Председатель Собрания депутатов |

**VII. Информационное обеспечение деятельности Собрания депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Встреча депутатов с избирателями, отчеты депутатов перед избирателями. | в течение года | Администрация поселения | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 2. | Выступление депутатов в средствах массовой информации по вопросам деятельности Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер | в течение года | Бакшаева Н.А. – ведущий специалист администрации | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 3. | Организация публикации Решений Сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер и других материалов о депутатской деятельности в районной газете «Звениговская неделя», обнародование на информационных стендах, и размещение в разделе «Собрание депутатов» на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Бакшаева Н.А. – ведущий специалист администрации | Председатель Собрания депутатов  |
| 4. | Ведение хроники деятельности Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, оформление протоколов сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер и принятых на них решений | в течение года | Бакшаева Н.А. – ведущий специалист администрации | Председатель Собрания депутатов  |
| 5. | Систематизация и аналитический обзор документов, принимаемых федеральными и республиканскими органами, а также периодической печати и литературы, поступающей в Собрание депутатов | в течение года | Бакшаева Н.А. – ведущий специалист администрации | Председатель Собрания депутатов  |

**VIII. Контрольная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Встречи председателя Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, председателей постоянных комиссий с руководством Прокуратуры района по вопросам законности, принимаемым представительным органом нормативных актов | в течение года | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 2. | Рассмотрение на сессиях Собрания депутатов, заседаниях постоянных комиссий в порядке контроля хода исполнения бюджета Городского поселения Суслонгер, вопросов соблюдения и исполнения ранее принятых решений | в течение года | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 3. | Изучение вопросов реализации принятых сессиями Собрания депутатов решений органами  | в течение года | председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 4. | Работа по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и принятых Сессией Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер нормативно-правовых актов | в течение года | председатель Собрания депутатов  |
| 5. | Обеспечение депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер проектами решений, материалами, вносимыми на рассмотрение сессии. | согласно регламента | председатель Собрания депутатов  |
| 6. | Подготовка материалов сессии в Министерство юстиции Республики Марий Эл для включения их в регистр | в течение года | председатель Собрания депутатов  |
| **IX. Нормотворческая работа** |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты в целях их приведения в соответствие с принятыми федеральными и республиканскими законами. | В течение года | председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 2. | Мониторинг проблем, возникающих в связи с представлением актов прокурорского реагирования и экспертных заключений Министерства юстиции Республики Марий Эл на принятие решения Собрания депутатов. | В течение года | председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |